

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin julkaisu
Publication Series of the Northern Ostrobothnia Hospital District
1/2017

POHJOIS-POHJANMAAN SAIRAANHOITOPUIRIN JULKAISUSARJA

- ” toimintaperiaatteet
- ” ohjeet kirjoittajalle

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
Yhtymähallinto
Oulu 2017

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
Yhtymähallinto
PL 10
90029 OYS

8. uusittu versio

ISBN 978-952-5238-74-7 (PDF)

ISSN 2343-080X

Oulun yliopistollinen sairaala
Oulu 2017

Sisällysluettelo

TOIMINTAPERIAATTEET	5
KIRJOITUSOHJE.....	8
1 ETUKANSI.....	8
2 NIMIÖLEHTI	8
3 TEKIJÄMERKINTÄ.....	9
4 KUVAILULEHTI	10
5 KIRJALLISUUSLUETTELO JA -VIITTEET.....	10
6 LIITTEET	11
7 TAKAKANSI	11
8 ULKOASU	12
8.1 Sivun jaottelu.....	12
8.2 Kannet	12
8.3 Kirjasin.....	12
8.4 Otsikointi	12
8.5 Taulukot	13
8.6 Kuvat	13
8.7 Sisällysluettelo	14
8.8 Sivunumerointi	14
9 KIELIASU	14

LIITTEET:

- Liite 1a Esimerkki etutakakannesta
- Liite 1b Esimerkki takakannesta
- Liite 2a Malli nimiölehden etupuolesta
- Liite 2b Malli nimiölehden kääntöpuolesta
- Liite 3 Malli suomenkielisestä kuvailulehdestä
- Liite 4 Malli englanninkielisestä kuvailulehdestä
- Liite 5 Malli perusjakelusta; laaja ja suppea jakelu

TOIMINTAPERIAATTEET

Julkaisusarja on yleisnimitys, joka voi tarkoittaa hyvin kirjavaa julkaisuryhmää. Sarjan yleisnimeke kokoaa sarjan yhteen. Julkaisusarja on juoksevasti numeroitu.

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin (PPSHP) julkaisusarjasta vastaa johtajaylilääkärin nimeämä toimituskunta.

Julkaisusarjan nimi

Sarjan nimi on Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin julkaisuja. Publication Series of the Northern Ostrobothnia Hospital District.

Julkaisusarja numeroidaan kalenterivuositain juoksevin arabialaisin numeroin, esimerkiksi 1/2017.

Julkaisusarjan sisältö

Sarjaan otetaan julkaistavaksi alueellisia hoito-ohjelmia, kehittämisprojektien loppuraportteja, selvityksiä, tutkimuksia, muita raportteja ja audiovisuaalisia tuotteita, joilla on yleistä mielenkiintoa ja liittyvät Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin tehtävään.

Julkaisusarjan kieli on suomi.

Julkaisusarjaan hyväksyminen

Käsikirjoituksen hyväksymisestä julkaisusarjaan päättää toimituskunta. Tarvittaessa julkaisusta pyydetään asiantuntijalausunnot.

Toimituskunta

Toimituskunnan jäsenet:

hallintoylihoitaja Pirjo Kejonen, puheenjohtaja
hallintoylilääkäri Juha Korpelainen, jäsen
kehitysjohtaja Pasi Parkkila, jäsen
professori Helvi Kyngäs, jäsen
tutkimuspalvelupäällikkö Minna Mäkinieniemi, jäsen
tutkimuskoordinaattori Jaana Hyytinen, toimitussihteeri

Toimituskunnan tehtävät:

- hyväksyy julkaisut julkaisusarjaan
- tarkistaa julkaisut mahdollisten asiantuntijalausuntojen pyytämistä varten
- hyväksyy tekijäjakelun
- päättää julkaisusarjasta aiheutuvista kustannuksista
- kehittää julkaisusarjaa.

Toimituskunta kokoontuu tarvittaessa.

○ Julkaisusarjan toimitussihteeri

Julkaisusarjan toimitussihteerin tehtävät:

- neuvoo kirjoittajia käytännön pulmissa
- vastaanottaa käsikirjoitukset julkaisujen tekijöiltä
- valvoo julkaisujen ulkoasua
- antaa ISBN-tunnuksen
- antaa osan numeron
- luettelee julkaisusarjassa ilmestyneet julkaisut
- huolehtii kirjoituksen mahdollisesta painatuksesta
- toimii toimituskunnan sihteerinä
- vastaa sarjan painettavien julkaisujen perusjakelusta.

○ Julkaisusarjasta aiheutuvat kustannukset

Toimituskunta päättää julkaisusarjan kustannuksista.

Julkaisu julkaistaan sarjassa pääsääntöisesti sähköisesti (PDF-tiedostona) sarjan internetsivuilla, jossa se on luettavissa ja tulostettavissa. Toimituskunta voi hyväksyessään julkaisun sarjaan päättää PDF-tiedoston myynnistä maksullisena sairaanhoitopiirin internetsivuilla. Julkaisun mahdollisesta painettavasta versiosta painatuskustannukset kustantaa julkaisun tekijän yksikkö itse. Myytävälle julkaisulle määritellään hinta. Julkaisun myynnistä huolehtii sairaanhoitopiiri, ellei muuta sovita.

○ Hakemuksen jättäminen julkaisusarjaan

Halutessaan julkaista kirjoituksensa Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin julkaisusarjassa, kirjoittaja lähettää käsikirjoituksen Word-tiedostona nimiö- ja kuvailulehtineen sähköpostilla julkaisusarjan toimitussihteerille (jaana.hyytinen@ppshp.fi) sekä lähettää käsikirjoituksen paperiversion toimitussihteerille osoitteella: Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri, Yhtymähallinto, Tutkimuspalveluyksikkö, Jaana Hyytinen, PL 10, 90029 OYS. Tämän jälkeen toimitussihteeri lähettää kirjoittajalle sarjaanpyyntölomakkeen täytettäväksi.

Sairaanhoitopiirin internetsivuilla ovat julkaisusarjan päivitetty ohjeet kirjoittajille liitteineen (www.ppshp.fi/Sairaanhoitopiiri/Sairaanhoitopiirin-julkaisut/Julkaisusarja).

Käsikirjoituksen tulee olla sisällöltään lopullisessa muodossa ja sen tulee olla kirjoitettuna sarjan kirjoitusohjeen mukaisesti.

Kirjoittaja vastaa julkaisun puhtaaksikirjoituksesta, oikoluvusta sekä bibliografisten tietojen oikeellisuudesta.

Kirjoittaja tekee sarjaanpyyntölomakkeessa esityksen julkaisun jakelusta ja mahdollisen painettavan julkaisun kappalemäärästä.

○ Julkaisusarjan luettelointi

Oulun yliopiston kirjasto luetteloii sarjan ja sen yksittäiset osat Oulun yliopiston kirjaston tietokantaan Oula-Finnaan ja kirjastojen yhteistietokantaan Melindaan. Toimitussihteeri ylläpitää luetteloa julkaisusarjassa aikaisemmin julkaistuista teoksista. Julkaisujen alkuperäiskappaleet säilytetään yhtymähallinnossa.

○ Julkaisujen jakelu

Painettujen julkaisujen jakelusta vastaa julkaisun tekijä sarjan perusjakelua lukuun ottamatta. Julkaisusarjassa julkaistut teokset liitetään kirjastojen väliseen vaihtotoimintaan.

KIRJOITUSOHJE

1 ETUKANSI

Etu- ja takakansi on esipainettu. Esimerkki etukannesta on liitteenä 1a.

Kanteen tulee esipainettujen tietojen lisäksi:

- julkaisun nimi
- tekijän nimi/nimet aakkosjärjestyksessä
 - toimikuntien raportin tekijäksi ilmoitetaan tekstin toimittaja ja merkitään esim.: Toimittanut Matti Möttönen
- julkaisun numero esim. 1/2015

Intranet-toimittaja muotoilee tekstin etukanteen lopulliseen painettavaan muotoon.

2 NIMIÖLEHTI

Julkaisussa tulee olla nimiölehti, joka sijaitsee julkaisun alussa, ennen muuta tekstiä. Nimiölehti on kaksipuolinen. Mallit nimiölehden molemmista sivuista ovat liitteinä 2a ja 2b.

Nimiölehdelle kirjoitetaan seuraavat tiedot (liite 2a):

- julkaisun nimi
 - kirjasin: Trebuchet Ms tai vastaava
 - kirjasinkoko: 20 pistettä, VERSAALI, rivinväli 1,2
 - paikka: 11,8 cm yläreunasta
- tekijän nimi/nimet
 - aakkosjärjestyksessä
 - toimikuntien raportin tekijäksi ilmoitetaan tekstin toimittaja ja merkitään esim.: toimittanut Matti Möttönen
 - kirjasin: Trebuchet Ms tai vastaava
 - kirjasinkoko: 10 pistettä
 - paikka: n. 15,2 cm yläreunasta
- julkaisun tekopaikka ja vuosi
 - kirjasin: Trebuchet Ms tai vastaava
 - kirjasinkoko: 10 pistettä
 - paikka: 5,3 cm alareunasta
 - esim. Oulun yliopistollinen sairaala
 - Operatiivinen tulosalue
 - Oulu 2017

Toimitussihteeri täydentää:

- julkaisusarjan nimi ja numero
 - kirjasin: Trebuchet Ms tai vastaava
 - kirjasinkoko: 10 pistettä
 - paikka: 5,1 cm yläreunasta, vasen marginaali 4,15 cm

esim. Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin julkaisuja
 Publication Series of the Northern Ostrobothnia Hospital District
 1/2017

Nimiölehden kääntöpuolelle kirjoitetaan seuraavat tiedot (liite 2b):

- tekijän osoite
 - kirjasin: Trebuchet Ms tai vastaava
 - kirjasinkoko: 10 pistettä
 - paikka: 5,1 cm yläreunasta
- (- julkaisun ISBN-numero)
- (- julkaisusarjan ISSN-numero)
- (- mahdollinen painopaikka ja julkaisuvuosi)

Toimitussihteeri täydentää julkaisun ISBN-numeron, julkaisusarjan ISSN-numeron ja mahdollisen painopaikan ja julkaisuvuoden julkaisun sarjaan hyväksymisen jälkeen.

ISBN-tunnus on kirjan kansainvälinen tunnus (International Standard Book Number). Jokaisella monografiasarjan yksittäisellä osalla on oltava ISBN-tunnuksensa.

ISSN-tunnus on julkaisusarjan kansainvälinen standardinumero (International Standard Serial Number). ISSN-tunnuksen avulla sarja voidaan tunnistaa ja erottaa kaikista muista vastaavista julkaisuista. ISSN liittyy julkaisusarjan niin sanottuun avainnimikkeeseen. Julkaisusarjan avainnimike on se ainutkertainen nimi, joka sarjalle on annettu sitä perustettaessa.

3 TEKIJÄMERKINTÄ

Jos kirjoitus on itsenäisesti tehty tutkimus- tms. työ, merkitään kanteen ja nimiösivulle tekijäksi henkilön nimi eli esim. Matti Meikäläinen.

Jos kirjoitus on toimitettu tai koottu aikaisemmin julkaistuista kirjoituksista tai se on syntynyt muulla tavoin kollektiivisen työn pohjalta, merkitään kanteen ja nimiösivulle: Toimittanut NN tai Koonnut NN.

Jos laatija haluaa, hän voi esipuheessa selvittää työn tekotapaa, kuten vapaa-ajan harrastuksena tehty työ, apurahan turvin tehty työ tms.

4 KUVAILULEHTI

Kaikki julkaisusarjan julkaisut varustetaan kuvailulehdillä, jotka viedään PPSHP:n julkaisusarjan internetsivuille:

Mallit kuvailulehden molemmista sivuista ovat liitteinä 3 ja 4.

Kohdat ISSN, ISBN, jakaja, tilausosoite ja kpl-hinta jätetään täyttämättä. Kohdassa tiivistelmä tulee käydä ilmi seuraavat asiat:

- miksi tutkimus tai kirjoitus tehtiin
- mitä ja miten tutkittiin
- mitä löydettiin ja mitä tulokset merkitsevät.

Kuvailulehti on suomen- ja englanninkielinen. Kuvailulehden ja mahdollisen esipuheen jälkeen sijoitetaan sisällysluettelo.

5 KIRJALLISUUSLUETTELO JA -VIITTEET

Kirjallisuusviitteiden merkitsemisessä käytetään numerointijärjestelmää eli Vancouver-järjestelmää (sama kuin Suomen Lääkärilehdessä, ks. internet: www.laakarilehti.fi). Viitteet merkitään tekstiin sulkeissa olevin numeroin esiintymisjärjestyksessä (1, 2) ja luetteloidaan numerojärjestyksessä tekstin loppuun kirjallisuusluetteloon. Kirjoittaja vastaa siitä, että kirjallisuusviitteet merkitään täsmällisesti sekä tekstiin että kirjallisuusluetteloon.

Kirjallisuusluetteloon merkitään lähteestä kirjoittajan nimi, kirjoituksen nimi ja julkaisutiedot. Jos kirjoittajia on enemmän kuin kuusi, merkitään vain kolme ensimmäistä ja lyhenne ym.

Kirjojen julkaisutietoina mainitaan painos, julkaisupaikka, kustantaja, painovuosi ja referoitavan osan sivunumerot. Aikakauslehden nimi ilmoitetaan lyhennettynä. Nimen perään merkitään vuosiluku, volyyymi (lehden numero vain, jos lehdessä ei ole juoksevaa numerointia) ja sivunumerot. Esimerkkejä viitteistä kannattaa katsoa Suomen Lääkärilehden kirjoituksista.

Viittaukset sähköisiin lähteisiin merkitään www-osoitteina esimerkiksi: www.xxx.fi/xxx/xxx.

Artikkeli:

Sukunimi (ei pilkkua) Etunimen alkukirjain (piste) Artikkelin otsikko (piste)
 Julkaisun nimi lyhennettynä (ei pilkkua) Julkaisuvuosi (puolipiste) Volyymi
 (kaksoispiste) (mahd. Numero, suluissa) Sivunumerot (piste)

Esim.

- 1 Järvenpää R, Penttilä M. Nenän sivuonteloiden tietokonetomografia. Suom Lääkäril 1991;46:3455-3462.
- 2 International Committee of Medical Journal Editors. Uniform Requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. BMJ 1991;302:338-341.

Koko kirja:

Sukunimi (ei pilkkua) Etunimen alkukirjain (piste) Kirjan nimi (piste) Painos (piste) Julkaisupaikka (kaksoispiste) Kustantaja Painovuosi (piste)

Artikkeli kirjassa:

Sukunimi (ei pilkkua) Etunimen alkukirjain (piste) Artikkelin nimi (piste) Kirjassa (kaksoispiste) Kirjan tekijän sukunimi (ei pilkkua) Etunimen alkukirjain (pilkku) (maininta toim.) Kirjan nimi (piste) Julkaisupaikka (kaksoispiste) Julkaisija Painovuosi (puolipiste) artikkelin Sivunumerot (piste)

Esim.

- 3 Rokkanen P, Tervo T, Avikainen V. Ortopedia. 1. painos. Forssa: Kandidaattikustannus Oy 1990.
- 4 Taskinen H. Spontaneous abortions among women occupationally exposed to lead. Kirjassa: Hogstedt C, Reuterwall C, toim. Progress in occupational epidemiology. Amsterdam: Elsevier Science Publishers 1988;197-200.
- 5 Ehkäisevän huumetyön yhteistyöryhmä. Järjestöjen ja viranomaisten työnjako ja yhteistoiminta ehkäisevässä huumetyössä. Sosiaali- ja terveysministeriö, työryh-mämuistio 1992:1. Helsinki: Valtion painatuskeskus 1992.
- 6 Kalimo E, Klaukka T, Lehtonen R, Nyman K. Suomalaisten terveysturva ja sen kehitystarpeet. Helsinki: Kansaneläkelaitoksen julkaisu M:81, 1992.

6 LIITTEET

Liitteet merkitään arabialaisin numeroin yhtäjaksoisesti. Pieniä liitteitä voi asettaa useita samallekin sivulle. Liitteiden liitteitä on vältettävä.

7 TAKAKANSI

Takakansi on esipainettu. Esimerkki takakannesta on liitteenä 1b.

Takakannessa on painettuna seuraavat tiedot (liite 1b):

- julkaisijan osoite
- puhelinnumero
- faksi
- internetosoite tilauksille
- toimituskunnan jäsenten nimet
- julkaisusarjan toimitussihteerin nimi
- ISBN-numero
- ISSN-numero.

8 ULKOASU

8.1 Sivun jaottelu

Julkaisu on B5-kokoinen. Tekstikirjasimena käytetään Trebuchet Ms -kirjasinta tai vastaavaa.

Marginaalit:

- ylämarginaali 5,1 cm
- alamarginaali 5,1 cm
- oikea 4,15 cm
- vasen 4,15 cm.

Sivunumerointi on ylämarginaalissa 4,5 cm yläreunasta, keskitettynä.

8.2 Kannet

Vakiokannet, joissa on julkaisutiedot.

8.3 Kirjasin

Trebuchet Ms 10 pistettä tai vastaava. Kirjasintiheys: normaali, parivälitys fonttikokoon 10 pistettä tai enemmän, rivinväli 1.

8.4 Otsikointi

1 PÄÄOTSIKKO

1.1 Alaotsikko

Tekstiä xxxxxxxx xxx xxxxxxxx xx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxx xxxxxxxxxxx
xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxxxxxxx xx xxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xx
xxxxx.

8.5 Taulukot

Taulukot numeroidaan arabialaisin numeroin yhtäjaksoisesti omana numerosarjanaan. Taulukon selitysteksteineen tulee olla ymmärrettävissä ilman varsinaisen tekstin lukemista. Taulukossa ei toisteta tekstissä sanottua. Tekstissä viittaus taulukkoon merkitään sulkeisiin (taulukko 1). Taulukon sarakkeiden pääotsikko kirjoitetaan isolla alkukirjaimella, alaotsikot pienellä. Riviotsikot aloitetaan isolla kirjaimella, rivien alaotsikot pienellä ja ne erotetaan sisään vedolla.

Taulukon otsikkoteksti, sarakeotsikko-osa ja taulukkoriviosa erotetaan toisistaan vaakalinjoin; pystylinjoja ei taulukossa käytetä lainkaan. Alaviitteet merkitään yläindeksiin, niitä ei pidä käyttää paljon, vaan tiedot merkitään ensisijaisesti taulukon otsikkotekstiin.

Mittayksiköt merkitään pilkulla erotettuna sarakkeen tai rivin otsikon perään. Desimaaliluvuissa käytetään pilkkua.

Taulukon esimerkki:

Taulukko 1. Henkilöstön työpanos v. 1996. (Ei sisällä sivuvirkoja.)
(Sisältää myös varahenkilöiden, amanuenssien ja tilapäisten palvelussuhteiden työpanoksen.)

	Lää- kärit	Eri- ast. sh:t ja vast.	Muut hoi- to- henk.	Tutk. ja hoito- henk.	Tutk. ja hoitoa avust. henk.	Huol- to- henk.	Hall. ja ta- lous- henk.	Yhteensä n	%
Sh-piirin keskushallinto	0	0	0	1	0	0	21	22	0,6
Oulun yliopistollinen sairaala	292	1153	417	134	241	297	95	2630	70,4
OYKS	259	1045	314	114	220	16	20	1989	53,2
Psykiatrian klinikka	33	108	103	20	21	1	8	295	7,9
OYS:n yhteiset tulosityksiköt	0	0	0	0	0	280	67	346	9,3
Oulaskankaan sairaala	20	82	34	2	23	27	7	194	5,2
Visalan sairaala	6	31	46	6	9	15	9	122	3,3
Sh-piirin yhteiset tulosityksiköt	44	203	5	36	78	274	129	769	20,6
Sairaanhoitopiiri yhteensä	362	1469	503	178	350	613	261	3736	100

8.6 Kuvat

Myös kuvien on oltava ymmärrettävissä kuvatekstin tuella ilman tekstien samanaikaista lukemista, eikä samaa asiaa pidä esittää sekä kuvana että taulukkona. Kuvat numeroidaan arabialaisin numeroin yhtäjaksoisesti omana numerosarjanaan.

Jos kuva on lainattu muusta julkaisusta, kirjoittajan on hankittava sille kirjallinen julkaisulupa. Potilasta esittävään valokuvaan on hankittava potilaalta kirjallinen lupa. Valokuvan alla tulee mainita kuvaajan nimi tai kuvaoikeudet omistavan organisaation nimi esim. Kuva: DBS-keskus, Kuva: Matti Möttönen.

Piirroksia ja muuta kuvitusta käyttävän on syytä tutustua Suomen Lääkärilehden internetsivuilla: (www.laakarilehti.fi/kirjoittaja) asiaa koskeviin ohjeisiin.

8.7 Sisällysluettelo

Sisällysluettelo tehdään sitten, kun muu teksti on puhtaaksikirjoitettu. Sisällysluettelo on julkaisun alussa kuvailulehden ja mahdollisen esipuheen jälkeen. Sisällysluettelo kirjoitetaan hierarkkisesti esim. Word-tekstinkäsittelyohjelmalla.

Esimerkiksi:

7	PERUSKOULUN TOIMINTA ERIYTTÄMISEN KANNALTA.....	103
7.1	Tarkastelutavasta ja tutkimusaineistosta.....	103
7.2	Eriyttämisen kannalta keskeiset oppiaineet.....	104
	7.2.1 Äidinkieli.....	104
	7.2.2 Oppilaalle vieraat kielet.....	107
	7.2.3 Matematiikka.....	111
7.3	Sukupuolen merkitys.....	114

8.8 Sivunumerointi

Sivunumerointi alkaa ensimmäisestä kannen jälkeisestä sivusta ja jatkuu yhtäjaksoisena viimeiseen tekstiä sisältävään sivuun (liitteisiin asti). Sivunumerot merkitään arabialaisin numeroin ilman pistettä ylämarginaaliin, keskitettynä, 4,5 cm paperin yläreunasta.

9 KIELIASU

Julkaisusarjan kirjoitusten kieliäsu tulisi olla hyvä. Pyri tekemään lyhyitä kappaleita. Vierasperäisiä sanoja on vältettävä, jos on olemassa hyvä suomenkielinen vastine. Lyhenteiden käyttö ei ole suositeltavaa, tilapäisiä lyhenteitä ei pidä käyttää edes taulukoissa. Vain tavallisten mittayksiköiden lyhenteitä ja muita aivan tavallisimpia lyhenteitä voi käyttää selittämättä, muuten nimitys kirjoitetaan ensi kerran kokonaan ja perään merkitään sulkeisiin lyhenne. Sairaanhoidopiirin ja siihen kuuluvien sairaaloiden nimet kirjoitetaan tekstissä kokonaisena. Oulun yliopistollisesta sairaalasta voidaan kuitenkin käyttää lyhennettä OYS (huom. taivutukset: OYS:ssa, OYS:aan, OYS-

erva). Sairaaloiden toimintayksiköistä ei käytetä lyhenteitä. Tulosalueiden ja vastualueiden nimet kirjoitetaan tekstissä pienellä alkukirjaimella. Tekstissä toimintayksiköistä ei saa käyttää niiden atk-tunnuksia, vaan nimet kirjoitetaan kokonaisena. Päivämäärät kirjoitetaan muotoon 24.5.2015 tai 4.12.2014. Tuhansien ja satojen välissä ei käytetä pistettä vaan välilyöntiä (esimerkiksi 20 000).

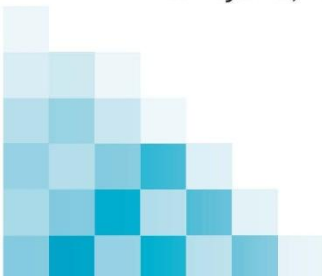
Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin julkaisu
Publication Series of the Northern Ostrobothnia Hospital District
1/2015



Hoitohenkilöstön mitoitus
Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirissä
vuosina 2013-2014

Hankkeen loppuraportti

Pia Liljamo, Päivi Lavander, Pirjo Kejonen



ppshp



ppshp.fi

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri/
Yhtymähallinto
PL 10, 90029 OYS

Puhelin (08) 315 2011
Faksi (08) 315 4499

Toimituskunta

hallintoylihoitaja Pirjo Kejonen, puheenjohtaja
hallintoylilääkäri Juha Korpelainen
kehitysjohtaja Pasi Parkkila
professori Helvi Kyngäs
tutkimuspalvelupäällikkö Minna Mäkinieniemi
toimitussihteeri Jaana Hyytinen

Tilaukset www.ppsHP.fi

ISBN 978-952-5238-72-3
ISSN 1455-6758

JULKAISUN NIMI

Tekijän nimi/nimet

Julkaisun tekopaikka ja vuosi esim.:
Oulun yliopistollinen sairaala
Operatiivinen tulosalue
Oulu 2017

Tekijän osoite:

LIITE 2b

ISBN

ISSN

Painopaikka
Oulu 2017

No /2017

Tekijät (toimielimestä: toimielimen nimi, puheenjohtaja, sihteeri):		
Julkaisun nimi:		
Tiivistelmä:		
Avainsanat (asiasanat):		
Kokonaissivumäärä:	ISSN:	ISBN:
Jakaja:	Tilausosoite:	
	Kpl-hinta:	

POHJOIS-POHJANMAAN SAIRAANHOITOPPIIRIN JULKAISUJA
 PUBLICATION SERIES OF THE NORTHERN OSTROBOTHNIA HOSPITAL DISTRICT
 No /2017

LIITE 4
 DESCRIPTION PAGE
 Publication date

Authors (committee: committee name, chairman, secretary):		
Publication name:		
Summary:		
Keywords (indexwords):		
Number of pages:	ISSN:	ISBN:
Delivery:	Order address:	Price:

