

<b>1. REKISTERIN NIMI</b>	<b>Kehitysvammahuollon asiakasrekisteri</b>
<b>2. REKISTERINPITÄJÄ</b>	<b>Nimi</b> Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
	<b>Käyntiosoite</b> Kajaanintie 50, 90220 Oulu
	<b>Postiosoite</b> PL 10, 90029 OYS
	<b>Puhelinvaihe</b> 08 315 2011
<b>3. VASTUUHENKILÖ</b>	Sosiaalijohtaja puh. 08-3159254
<b>4. TIETOSUOJAVASTAAVA</b>	<a href="mailto:tietosuoja@ppshp.fi">tietosuoja@ppshp.fi</a> Tietosuojavastaava, PL 10, 90029 OYS
<b>5. KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE</b>	<p>Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kehitysvammahuollon tulosalue täydentää ja tukee kuntien palveluja tuottamalla erityisosaamista vaativat kehitysvammahuollon palvelut erikäisille henkilöille. Asiakkaiden palveluiden järjestämiseen liittyvät tiedot tallennetaan asiakasrekisteriin, jonka rekisterinpitäjä on PPSHP.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain perusteella myönnettävien palveluiden suunnittelu, toteutus, seuranta ja valvonta.</p> <p>Lisäksi potilastiedot, jotka ovat tarpeen palvelujen järjestämiseen ja toteuttamiseen, muodostavat asiakasrekisterin osarekisterin.</p> <p>Rekisteriä käytetään lisäksi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekisterinpitäjän oman toiminnan tilastointiin, suunnitteluun ja kehittämiseen;</li> <li>• asiakkaan laskutukseen ja laskujen perintään;</li> <li>• ammattihenkilöiden valvontaan;</li> <li>• korvausvaatimusten selvittämiseen,</li> <li>• tieteelliseen tutkimukseen ja opetukseen sekä</li> <li>• muiden oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen edellyttämiin tehtäviin</li> </ul> <p>PPSHP noudattaa henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa lainsäädäntöä. Henkilötietojen käsittely perustuu Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin lakisääteiseen velvollisuuteen ylläpitää rekisteriä asiakkaista sekä oikeuteen käsitellä henkilötietoja yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi (Euroopan unionin <a href="#">yleinen tietosuoja-asetus</a> 2016/679, 6 art. 1 c, e).</p> <p>Asiakasrekisterin ylläpitäminen perustuu muun muassa</p>

	<p>seuraaviin lakeihin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">laki kehitysvammaisten erityishuollosta</a> (519/1977);</li> <li>• <a href="#">asetus kehitysvammaisten erityishuollosta</a> (988/1977);</li> <li>• <a href="#">sosiaalihuoltolaki</a> (1301/2014);</li> <li>• tietosuoja-asetus (2016/679);</li> <li>• <a href="#">laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta</a> (621/1999);</li> <li>• <a href="#">laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista</a> (812/2000);</li> <li>• <a href="#">laki potilaan asemasta ja oikeuksista</a> (785/1992);</li> <li>• <a href="#">laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä</a> (159/2007);</li> <li>• <a href="#">laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista</a> (254/2015);</li> </ul> <p>Sosiaalihuollon asiakastiedot kuuluvat erityisiin henkilötietoryhmiin, joiden käsittely on sallittua esimerkiksi käsittelyn liittyessä sosiaalihuollon palvelujen järjestämiseen, lakisääteisiin hallinnollisiin tehtäviin tai tieteelliseen tutkimukseen (tietosuoja-asetus 2016/679, 9 art. 2 g, h, i, j alakohdat).</p>
<p><b>6. TIETOSISÄLTÖ</b></p>	<p>Asiakasrekisteriin tallennetaan palvelun järjestämiseksi asiakkaasta tarvittavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, suostumukset;</li> <li>• huoltaja tai edunvalvoja;</li> <li>• palvelun laskutukseen liittyvät tiedot.</li> </ul> <p>Lisäksi rekisteriin tallennetaan asiakkaalle tarjottavien palveluiden suunnittelussa, toteutuksessa, seurannassa ja valvonnassa muodostuvat tiedot sekä hoidon kannalta välttämättömät tiedot, jotka ovat tarpeen tutkimuksen ja hoidon suunnitteluun, järjestämiseen, toteuttamiseen ja seurantaan.</p>
<p><b>7. TIETOLÄHTEET</b></p>	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asiakkaalta;</li> <li>• asiakkaan huoltajalta tai edunvalvojalta;</li> <li>• Väestörekisterikeskuksesta;</li> <li>• PPSHP:n oman toiminnan kautta palvelujen järjestämisen, hoidon ja tutkimuksen yhteydessä;</li> <li>• asiakkaan suostumuksella tai hänen laillisen edustajasi suostumuksella muilta sosiaali- tai terveydenhuollon toimintayksiköiltä;</li> <li>• sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§:ssä määritellyiltä viranomaisilta ja muilta julkisoikeudellisilta yksiköiltä, laitoksilta ja yhteisöiltä sekä yksityisiltä ammattihenkilöiltä.</li> </ul>
<p><b>8. TIETOJEN KÄSITTELY JA SUOJAAMINEN</b></p>	<p>Rekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu kehitysvammahuollon asiakkaan ja henkilökunnan väliseen asiakassuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Asiakastietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa, kuin työtehtävät ja vastuut sitä edellyttävät. Muut kuin asiakassuhteen tai muun asiallisen perusteen vuoksi tietoja käsittelevät henkilöt ovat sivullisia tietoihin nähden eikä heillä ole oikeutta ilman asiakkaan tai asiakkaan laillisen</p>

	<p>edustajan suostumusta saada tietoja käyttöönsä.</p> <p>Kaikkea asiakastietojen käyttöä valvotaan. Sähköisten rekistereiden käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Sähköisesti ylläpidettäviin asiakastietoihin ei ole ulkoista verkkoyhteyttä ja ne on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Paperisten ja filmimuotoisten asiakasasiakirjojen säilytetään lukituissa arkistotiloissa, joissa on kulunvalvonta.</p> <p>Rekisterin tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapito- vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu myös henkilön palvelussuhteen päätyttyä. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus koskee kaikkia PPSHP:ssä toimivia ja se kattaa kaiken asiakasta koskevan tiedon, riippumatta sen muodosta ja tallennustavasta.</p>
<p><b>9. TIETOJEN VASTAANOTTAJAT TAI VASTAANOTTAJARYHMÄT</b></p>	<p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus, tietoja voidaan luovuttaa ainoastaan asiakkaan suostumuksella, tai jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajan suostumuksella tai jos laissa muuten luovutuksesta säädetään.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa seuraaville vastaanottajille:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asiakkaalle itselleen tai hänen lailliselle edustajalle</li> <li>• vakuutusyhtiöille ja vakuutuslaitoksille</li> <li>• valvontaviranomaisille             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ esimerkiksi aluehallintovirasto, tietosuojavaltuutetun toimisto, Valvira</li> </ul> </li> <li>• kuntien sosiaaliviranomaisille</li> <li>• oikeusviranomaisille</li> <li>• poliisille</li> <li>• valtakunnallisiin sosiaali- ja terveydenhuollon terveydenhuollon henkilökäyttöihin.</li> </ul> <p>Tietojasi voidaan luovuttaa tieteellistä tutkimusta varten voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.</p> <p>PPSHP:n ja henkilötietojen käsittelijän välisen sopimuksen perusteella (esim. ostopalvelutilanteet) tietoja voidaan siirtää PPSHP:n toimeksiannosta henkilötietoja käsittelevälle taholle.</p>
<p><b>10. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN JA SÄILYTYSAIKA</b></p>	<p>Asiakas- ja potilastietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät lainsäädännön perusteella.</p> <p>Kaikki valtakunnalliseen asiakastietovarantoon siirretyt tai taannehtivasti sinne siirrettävät tiedot tositteita lukuun ottamatta säilytetään pysyvästi. Tiedoista, joita ei siirretä valtakunnalliseen asiakastietovarantoon, säilytetään 8. 18. ja 28. päivänä syntyneiden asiakasasiakirjat pysyvästi. Muuten asiakasasiakirjat säilytetään 30 vuotta palvelun päättymisestä tai 12 vuotta asiakkaan kuolemasta.</p>

<p><b>11. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE</b></p>	<p>Lähtökohtaisesti rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Potilaan suostumuksella tai asiakkaan elintärkeän edun suojaamiseksi häntä koskevia tietoja voidaan luovuttaa EU/ETA-alueen ulkopuolelle noudattaen tietosuojasetuksen (2016/679, 46 art.) vaatimuksia.</p>
<p><b>12. REKISTERÖIDYN OIKEUDET</b></p>	<p>Asiakkaalla on seuraavat tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oikeus saada pääsy itseä koskeviin tietoihin (15 art.) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ asiakas voi tehdä tietopyynnön kirjeitse PPSHP:n internet-sivuilla olevalla lomakkeella tai vapaamuotoisesti (Tahkokankaan palvelukeskus/Arkisto, PL 35, 90029 OYS)</li> </ul> </li> <li>• oikeus tietojen oikaisemiseen (16 art.) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ asiakas voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen PPSHP:n internet-sivuilla olevalla lomakkeella tai vapaamuotoisesti (PPSHP/Arkisto, PL 50, 90029 OYS).</li> </ul> </li> <li>• oikeus tietojen poistamiseen (17 art.) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ asiakas voi vaatia potilasrekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista PPSHP:n internet-sivuilla olevalla lomakkeella tai vapaamuotoisesti (PPSHP/Arkisto, PL 50, 90029 OYS)</li> </ul> </li> <li>• oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta <ul style="list-style-type: none"> <li>○ asiakkaalla on oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta, silloin kun loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkea riskin asiakkaan oikeuksille ja vapauksille.</li> </ul> </li> <li>• oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 art.) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ jos asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta, hän voi tehdä valituksen Tietosuojavaltuutetun toimistolle (PL 800, 00521 Helsinki).</li> </ul> </li> </ul> <p>Tietäessä tilanteissa rekisterinpitäjä voi perustellusta syystä kieltäytyä toteuttamasta rekisteröidyn vaatimuksia. Lisäksi erityislainsäädännöstä johtuen seuraavia tietosuojasetuksessa määriteltyjä oikeuksia ei välttämättä voida toteuttaa tai ne vaativat tapauskohtaista harkintaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 art.);</li> <li>• oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 art.);</li> <li>• vastustamisoikeus (21 art.) ja</li> <li>• oikeus vastustaa automatisoituja yksittäispäätöksiä, profilointi mukaan luettuna (22 art.).</li> </ul> <p>Asiakasrekisterissä olevien asiakkaan tietojen täydellistä poistoa ei voida toteuttaa, koska asiakastietojen säilytysvelvollisuus ja -aika on lailla säädetty. Yksilöity korjaamis- tai poistovaatimus toteutetaan, mikäli todetaan, että kyseessä on selkeästi virheellinen tai asiakasrekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeeton tieto. Jos PPSHP havaitsee asiakasrekisterissä virheellisen tiedon, se korjataan</p>

	<p>virheen todentamisen jälkeen normaalin ylläpitomenettelyn yhteydessä oma-aloitteisesti.</p> <p>Lisäksi asiakkaalla on oikeus saada tietää, kuka on käsitellyt häntä koskevia tietoja ja mikä on ollut käsittelyn peruste (<a href="#">laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä</a> 18 §). Pyyntö tehdään PPSHP:n internet-sivuilla olevalla lomakkeella tai vapaamuotoisesti ( PPSHP/Arkisto, PL 50 90029 OYS).</p>
<b>13. AIKA, PAIKKA, ALLEKIRJOITUS</b>	

