

19.12.2013

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen

<b>1. REKISTERIN NIMI</b>	<b>Spontaanin potilaspalautteen rekisteri</b>
<b>2. REKISTERINPITÄJÄ</b>	<b>Nimi</b> Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri
	<b>Käyntiosoite</b> Kajaanintie 50, 90220 Oulu
	<b>Postiosoite</b> PL 10, 90029 OYS
	<b>Puhelinvaihte</b> (08) 315 2011
<b>3. REKISTERIASIOIDEN VASTUHENKILÖ</b>	Johtajaylilääkäri Aino-Liisa Oukka puh. (08) 315 4304
<b>4. REKISTERIASIOIDEN YHTEYSHENKILÖ</b>	Laatupäällikkö Leena Lang puh. (08) 315 4168
<b>5. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS</b>	Potilas tai hänen huoltajansa voi antaessaan palautetta tutkimuksesta tai hoidosta halutessaan kirjoittaa palautelomakkeeseen nimensä ja yhteystietonsa. Palautteen antajaan voidaan olla yhteydessä, jolloin tapahtunut ja mahdolliset jatkotoimet käydään läpi.
<b>6. TIETOSISÄLTÖ</b>	Palautteen antajan nimi, yhteystiedot ja palaute.
<b>7. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET</b>	Palautteen antaja joko PPSHP:n internet-sivujen palautelomakkeella (Palaute -> sivun lomakelinkit) tai yksikössä paperisella Spontaani asiakaspalaute -lomakkeella.
<b>8. SÄÄNNÖNMUKAINEN TIETOJEN LUOVUTUS</b>	Palautteessa olevat mahdolliset nimi- ja yhteystiedot ovat vain palautetta käsittelevien tiedossa, käyttö pidetään mahdollisimman rajattuna.



19.12.2013

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen

<p><b>9. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä sairaanhoitopiirin ulkopuolelle.</p>
<p><b>10. SUOJAUSPERIAATTEET</b></p>	<p>Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p><b>Manuaalinen aineisto:</b> Paperimuotoiset palautteet jätetään yksiköiden lukittuihin palautelaatikoihin. Palauteasioiden käsittelijä luokittelee palautteet ja niiden jatkotoimenpiteet.</p> <p><b>ATK:lla käsiteltävät tiedot:</b> PPSHP:n internet-sivujen kautta annettava palaute tallentuu palvelimelle. Internetissä tapahtuvaa lähetysoikeutta ei ole suojattu, avaaminen ja käsittely tapahtuvat suojatussa sisäisessä sähköpostissa. Lukuoikeudet annetaan vain tietyille henkilöille.</p> <p>Kaikkia rekisterin tietoja säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaan. Henkilökunnan tietosuojalainsäädännön tuntemusta ylläpidetään säännöllisellä jatko- ja täydennyskoulutuksella.</p>
<p><b>11. PAIKKA, AIKA, ALLEKIRJOITUS</b></p>	<p>Oulussa, 19.12.2013</p> <p>Aino-Liisa Oukka johtajaylilääkäri</p>

